**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR**

**PERSONA FÍSICA**

**4.1. Personas físicas:**

1. Original del acta de nacimiento.
2. Original o copia certificada y copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar).
3. Original de la constancia de situación fiscal actualizada, con fecha de vigencia **no mayor a 30 días** a la fecha de la apertura.
4. Original de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), **vigente un día previo a la fecha de presentación de las propuestas**, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión, las opiniones de cumplimiento presentadas en sentido Sin opinión, serán consideradas como negativas.
5. Original de la constancia **vigente** de situación fiscal del INFONAVIT en sentido Sin Adeudo, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión.

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR PERSONA MORAL**

**4.2. Personas morales:**

1. Original o copia certificada y copia simple, de las Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público del Comercio.
2. Original o copia certificada y copia simple por ambos lados, de la identificación oficial de la persona que funge como representante legal, administrador único o gerente general. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar), **en la escritura pública vigente.**
3. Únicamente podrá presentar la propuesta, la figura señalada en la escritura pública vigente, o en su caso un APODERADO LEGAL, y este deberá presentaroriginal o copia certificada y copia simple, del instrumento notarial, del que se desprenda su facultad.
4. Original de la constancia de situación fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas.
5. Original del escrito mediante el cual, el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismas que no han sido modificadas o revocadas), el cual deberá contener los datos siguientes:
6. De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
7. De la persona representante legal, gerente general o administrador único: nombre, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Propuesta, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó, así como los datos de la identificación oficial vigente con fotografía, además de los datos de inscripción en el Instituto de la Función Registral.
8. Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigente un día previo a la fecha de presentación de las propuestas, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión. Las opiniones de cumplimiento presentadas en sentido Sin opinión, serán consideradas como negativas.
9. Original de la constancia vigente de situación fiscal del INFONAVIT en sentido Sin Adeudo, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión.

**4.3 DOCUMENTACIÓN GENERAL**

**LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL** | **ANEXO 4.3.1** |

**ORIGINAL** DE LA INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO CON ACUSE DE LA ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL** | **ANEXO 4.3.2** |

ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA, DEL CURRÍCULUM DE LA CONTRATISTA, ACTUALIZADO, ANEXANDO UN LISTADO DE LOS TRABAJOS U OBRAS SIMILARES, EJECUTADAS CINCO AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTE CONVOCATORIA, EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, DEBIENDO **ADJUNTAR: COPIA SIMPLE** DE:

1. LA CARÁTULA DE LOS CONTRATOS DE LAS REFERIDAS OBRAS,
2. ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN (EN SU CASO), Y
3. FIANZA DE VICIOS OCULTOS.

Además, deberá incluir una relación en la que describa las obras amparadas por los contratos presentados, en la que se describa: la obra, número de contrato, nombre del contratante, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminación según sea el caso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE** | **NOMBRE DE LA OBRA** | **UBICACIÓN** | **NUMERO DE CONTRATO** | **FECHA DE CONTRATO** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINO** | **FECHA DE TERMINO REAL** | **FECHA DE CONVENIO ADICIONAL** | **FECHA DE TERMINO DEL CONVENIO** | IMPORTE | **AVANCE FÍSICO %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA**: DEBERÁ INTEGRAR COPIAS SIMPLES DE LAS **CARÁTULAS DE LOS CONTRATOS** ACOMPAÑADOS DE LAS **ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN** Y **FIANZAS DE VICIOS OCULTOS** DE CADA CONTRATO RELACIONADO

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES** | **ANEXO 4.3.3** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Por este medio manifiesto que mi representada tiene interés en participar en el proceso de la INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATITAS NUM IRE/SOAPA/003/2025 de fecha 11 de julio relativo a la Obra: REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO EN LAS CALLES DE GUILLERMO PRIETO, INDEPENDENCIA, IGNACIO ALLENDE, LOCALIDAD SANTA LUCIA DEL CAMINO, MUNICIPIO DE SANTA LUCIA DEL CAMINO, informándole los datos generales del representante, mismo que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

Nombre del Apoderado o Representante Legal

|  |
| --- |
| Denominación Social de la empresa que representa: |
| Domicilio Fiscal: (\*) Domicilio. - Calle y Número: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES: | | | |
| Colonia: |  | Delegación o Municipio: |  |
| Código Postal: |  | Entidad Federativa: |  |
| Teléfonos: |  | Fax: |  |
| Correo Electrónico (e – mail): | | |  |

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

1. Debiendo anexar **comprobantes de domicilio, los recibos de: agua, luz, telefonía fija, predial, televisión de paga e internet**.

Ubicación del inmueble con coordenadas geo-referenciadas (macro y micro localización), así como fotografías a color y recientes, del exterior e interior del inmueble.

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del INVITADO.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR SI O A TRAVES DE INTERPOSITA PERSONA | **ANEXO 4.3.4** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Con relación a la INVITACION RESTRINGIDA CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS Núm. IRE/SOAPA/003/2025 de fecha 11 de julio del 2025 relativo a la Obra Pública: REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO EN LAS CALLES DE GUILLERMO PRIETO, INDEPENDENCIA, IGNACIO ALLENDE, LOCALIDAD SANTA LUCIA DEL CAMINO, MUNICIPIO DE SANTA LUCIA DEL CAMINO.

Que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que me otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.

Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Aceptamos que, durante el proceso de contratación de obra pública, se conducirá con apego a los principios que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 5 de la Ley General del Sistema Anticorrupción, artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción y nos obligamos a denunciar los actos de corrupción que tengamos conocimiento y en general cumplirán con lo establecido en las leyes anteriormente citadas.

Nos comprometemos a actuar conforme a los principios consignados en instrumentos internacionales Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, adoptada en la ciudad de Nueva York, el treinta y uno de octubre de dos mil tres; Convención Interamericana Contra la Corrupción; Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, adoptada en la ciudad de París, Francia, el diecisiete de diciembre de mil novecientos noventa y siete, todos celebrados por el Estado Mexicano.

Durante el proceso de contratación no realizaremos conductas que incurran en cualquiera de los actos señalados en los artículos 108 del Código Fiscal de la Federación, 400 Bis del Código Penal Federal en relación con el artículo 2 fracción I de la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada; así como lo previsto en el Título Octavo Delitos por Hechos de Corrupción, Capítulo I al VII del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y no cometan faltas administrativas previstas en el Título Tercero De las Faltas Administrativas de los Servidores Públicos y Actos de Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves, Capítulos del I al III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL D.R.O**. | **ANEXO 4.3.5** |

**ORIGINAL Y COPIA SIMPLE**

**ORIGINAL Y COPIA SIMPLE** DE LA LICENCIA VIGENTE DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA DEL ESTADO DE OAXACA Y ORIGINAL Y COPIA SIMPLE POR AMBOS LADOS DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (LAS IDENTIFICACIONES QUE PODRÁN SER PRESENTADAS SON: INE, PASAPORTE, INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL CON FOTOGRAFÍA, CARTILLA MILITAR), EN LA COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL, DEBERÁ ESPECIFICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, COMO MARCA DE AGUA. LA PERSONA D.R.O. NO DEBERÁ TENER NINGÚN VÍNCULO CON LA CONTRATISTA.

LOS ORIGINALES SON PARA EFECTOS DE COTEJO.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SUPERINTENDENTE. | **ANEXO 4.3.6** |

**COPIA SIMPLE**

Copia simple por ambos lados, de la identificación oficial con fotografía, de la persona que fungirá como superintendente. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar) Preferentemente deberá contar con licencia de D.R.O. (en caso de contar con esta licencia, deberá adjuntar la copia simple.

**Nota:** La persona que funja como superintendente no podrá ostentar el cargo de representante de la contratista (D.R.O.), ni tener el cargo de administrador único, representante, gerente general, apoderado legal o socio de la contratista. El invitado deberá presentar personal para el cargo de Director Responsable de Obra de forma particular y separada del cargo de Superintendente de Obra

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTAS DEL ESTADO EMITIDA POR LA SHTFP. | **ANEXO 4.3.7** |

**ORIGINAL** DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL ESTADO, EMITIDA POR LA SHTFP.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  ESCRITO DE MANIFESTACIÓN NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERES | **ANEXO 4.3.8** |

ESCRITO **ORIGINAL Y EN HOJA MEMBRETADA** DE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, ATENDIENDO LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONCATENADO CON LOS ARTÍCULOS 44, 45 Y 46 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA.

**PRIMER SUPUESTO:**

**PERSONA FÍSICA QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a ---.

ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

P R E S E N T E.

**C. XXXXXX**, concursante ganador en la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. ---**, relativa a la obra pública: **---,** en la localidad de **--,** municipio de **--**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**C. XXXXXXXXXX**

**SEGUNDO SUPUESTO:**

**PERSONA FÍSICA QUE SI ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a --.

ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

P R E S E N T E.

**C. XXXXXX**, servidor público en funciones en el ente público: **SECRETARÍA…**, según la definición contenida en la fracción XXV del artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Concursante ganador en la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. ----**, relativa a la obra pública: **-----,** en la localidad de **---,** municipio de **---**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que, a pesar del desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la Administración Pública, no se actualiza un conflicto de interés respecto al Contrato derivado de la invitación antes referida.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**C. XXXXXXXXXX**

**TERCER SUPUESTO:**

**ADMINISTRADOR ÚNICO DE PERSONA MORAL QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a ---.

ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

P R E S E N T E:

**C. XXXXXX**, concursante ganador en la la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. ---**, relativa a la obra pública: **-----,** en la localidad de **---,** municipio de **---**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro asunto que tratar, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**C. XXXXXXXXXX**

**CUARTO SUPUESTO:**

**ADMINISTRADOR ÚNICO DE PERSONA MORAL QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a --.

ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

P R E S E N T E:

**C. XXXXXX**, en mi carácter de Administrador Único de la persona moral denominada: “XXXXXXXXX”. Concursante ganador en la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. ---**, relativa a la obra pública: **----,** en la localidad de **--,** municipio de **---**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que soy servidor público en funciones en el ente público: **SECRETARÍA…**, según la definición contenida en la fracción XXV del artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y que a pesar del desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la Administración Pública, no se actualiza un conflicto de interés respecto al Contrato derivado de la invitación antes referida.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**C. XXXXXXXXXX**

**QUINTO SUPUESTO:**

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONA DE PERSONA MORAL QUE NO ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a ---.

ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

P R E S E N T E:

**C. XXXXXX**, en mi carácter de **(Presidente o cargo que le corresponda en el Consejo de administración),** de la persona moral denominada: **XXXXXXX** Concursante ganador en la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. ---**, relativa a la obra pública: **---,** en la localidad de **--,** municipio de **---**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro asunto que tratar, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**C. XXXXXXXXXX**

**SEXTO SUPUESTO:**

**MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONA DE PERSONA MORAL QUE ES SERVIDOR PÚBLICO**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a ---.

ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

P R E S E N T E:.

**C. XXXXXX**, en mi carácter de **(presidente o cargo que le corresponda en el Consejo de administración)** de la persona moral denominada: “XXXXXXX”. Concursante ganador en la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. ---**, relativa a la obra pública: **---,** en la localidad de **---,** municipio de **---**, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que soy servidor público en funciones en el ente público: **SECRETARÍA…**, según la definición contenida en la fracción XXV del artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y que a pesar del desempeño de mi empleo, cargo o comisión en la Administración Pública, no se actualiza un conflicto de interés respecto al Contrato derivado de la invitación antes referida.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

**C. XXXXXXXXXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN A PROVEEDORES, EMITIDA POR LA SHTFP. | **ANEXO 4.3.9** |

**ORIGINAL** DE LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN A PROVEEDORES, **VIGENTE**, EMITIDA POR LA SHTFP, PUDIENDO SER VERIFICADA EN CUALQUIER MOMENTO DE LA REVISIÓN.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  IMPRESIÓN DIRECTA DE LA PLATAFORMA, DE LA TARJETA DE IDENTIFICACION PATRONAL ANTE EL IMSS | **ANEXO 4.3.10** |

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS).

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 36 FRACCIÓN I DE LA LEY DE OBRAS. (ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA DEL SAT). | **ANEXO 4.3.11** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Con relación a la convocatoria que contiene las bases de participación a la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS** NÚM. (NUMERO DE INVITACION) relativo a la Obra: (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Declaramos BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que esta empresa no se encuentra en los supuestos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en cumplimiento del Artículo 36 numeral I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**(ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE DEL SAT).**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del Invitado.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN GENERAL**  DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL INVITADO | **ANEXO 4.4 y 4.5** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

En relación con la **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS** NÚM. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la realización de los trabajos de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el fin de acreditar la capacidad financiera de mí representada, anexo las declaraciones fiscales y los estados financieros auditados correspondientes a los dos ejercicios fiscales anteriores.

A continuación, indico las cifras y datos determinados del comparativo de las razones financieras básicas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCEPTO | EJERCICIO FISCAL | EJERCICIO FISCAL |
| Capital Neto de Trabajo |  |  |
| Liquidez |  |  |
| Grado de endeudamiento |  |  |
| Rentabilidad |  |  |

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

**4.4 CAPITAL CONTABLE MÍNIMO**

El capital contable mínimo, requerido para participar en el presente procedimiento es de: **$1,850,000.00 (Un millón ochocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**

1.- **Copia simple** de la Declaración Anual O Balance general correspondiente al Ejercicio Fiscal actual e inmediato anterior al mismo, en relación con la fecha de Convocatoria.

Para personas morales con reciente aumento de Capital Social, además de lo anterior, deberán presentar **copia simple** del instrumento notarial en el que conste la protocolización del Acta de Asamblea en la que se acordó dicho aumento, así como su inscripción ante el Instituto de la Función Registral y el Balance General en el que se refleje el aumento del capital.

Para el caso de personas físicas con reciente aumento de su patrimonio, deberán presentar el Balance General donde conste dicho aumento.

**4.5 CAPACIDAD FINANCIERA**

La capacidad financiera será acreditada con los siguientes documentos, que deberán presentarse en el orden que se describen:

**1. Declaraciones fiscales:**

1.1. Declaración anual acompañada de la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la presente Convocatoria.

1.2. Declaraciones de los pagos provisionales y pagos definitivos de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

**2. Opiniones de cumplimiento fiscales vigentes a la fecha de presentación de la propuesta:**

2.1. Constancia de situación fiscal del Sistema de Administración Tributaria (SAT).

2.2. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

2.3. Constancia de no adeudo fiscal del estado de Oaxaca, emitida por la Secretaría de Finanzas.

**3. Estados financieros auditados en original o copias certificadas, correspondientes al último ejercicio fiscal anterior y de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas de:**

3.1. Balance general;

3.2. Estado de resultados;

3.3. Estado de flujo de efectivo;

3.4. Estado de variaciones en el capital contable;

3.5. Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados);

3.6. Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad), y

En el caso de personas físicas de reciente inscripción ante las autoridades fiscales competentes, personas morales de nueva creación, así como personas físicas o morales con reciente reanudación de actividades, deberán presentar sus estados financieros más actualizados a la fecha de presentación de su proposición y las declaraciones provisionales de impuestos y/o anuales del Ejercicio fiscal actual y de los dos años inmediatos anteriores, en relación a la fecha de la Convocatoria.

**Además de los documentos solicitados en los numerales 1, 2 y 3, las personas físicas o morales, que se encuentren en los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación o que hayan optado por dictaminar sus estados financieros, deberán presentar:**

1. El dictamen fiscal correspondiente;
2. Los estados financieros;
3. Balance general;
4. Estado de resultados;
5. Flujo de efectivo,
6. Estados de variaciones dictaminados, y
7. en su caso, las declaraciones complementarias por dictamen que se hayan efectuado.

**NOTA:** Los estados financieros deberán estar firmados autógrafamente con tinta azul por el representante legal y por el contador público autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Del contador público certificado y autorizado para dictaminar estados financieros, **se anexará en copia certificada de la siguiente documentación:**

1. Cédula profesional.
2. Constancia del número de registro para dictaminar estados financieros y autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
3. Constancia actualizada del Colegio de Contadores a que este agremiado (a) indicando el número de socio, número de antigüedad en el colegio, número de registro para dictaminar estados financieros.
4. Copia de identificación oficial vigente (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar)
5. Constancia de situación fiscal.

**6.1 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, O EN SU CASO, LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO HABER ASISTIDO A LA VISITA, INDICANDO QUE, PESE A ESTA CIRCUNSTANCIA, EN SU PROPUESTA HA CONSIDERADO TODAS LAS CONDICIONES FÍSICAS, AMBIENTALES Y GRADO DE COMPLEJIDAD, NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE SU PROYECTO. **DEBERÁ ANEXAR COPIA DEL ACTA DE LA VISITA.**  EN NINGÚN CASO LA CONVOCANTE ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD POR LAS CONCLUSIONES QUE LOS CONTRATISTAS OBTENGAN AL EXAMINAR LOS LUGARES Y CIRCUNSTANCIAS ANTES SEÑALADAS Y EL HECHO DE QUE UN CONTRATISTA NO SE FAMILIARICE CON LAS CONDICIONES IMPERANTES TANTO FÍSICAS COMO AMBIENTALES, NO LO EXIME DE SU OBLIGACIÓN PARA EJECUTAR Y CONCLUIR LOS TRABAJOS EN LA FORMA Y TÉRMINOS CONVENIDOS, EN EL CASO DE QUE LA CONVOCANTE DECIDA ENCOMENDÁRSELOS, ASÍ MISMO NO PODRÁ INVOCAR SU DESCONOCIMIENTO O SOLICITAR MODIFICACIONES AL CONTRATO POR ESTE MOTIVO. | **ANEXO 1** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el sitio donde se ejecutarán los trabajos referentes a XXXXXXXX en la localidad de XXXXXXX, municipio de XXXXXXX, así como haber (asistido y/o no haber asistido), por lo tanto, se han tomado en consideración las características climáticas, topográficas y geológicas de la región, así como de estar conforme de ajustarme a las leyes y reglamentos aplicables.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del invitado. **(Anexar acta de visita al sitio de los trabajos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTACIÓN ESCRITA DE HABER ASISTIDO O NO, A LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN.** DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LAS ACTAS Y CIRCULARES DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES. | **ANEXO 2** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad de haber asistido y/o no haber asistido a la junta de aclaraciones, por lo tanto se han tomado en consideración sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado; al modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la dependencia o entidad convocante les hubiere proporcionado, así como haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcione el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado y el programa de suministro correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del invitado. (Anexar acta de junta de aclaraciones).

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN. **PARA EL CASO DE LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, SE DEBE CONSIDERAR UN 50% LOCAL, CUANDO SE TRATE DE OBRAS A EJECUTARSE EN PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS O ZONAS CONSIDERADAS CON CIERTO GRADO DE MARGINACIÓN.** LA CONTRATISTA INTEGRARÁ LA RELACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN | **ANEXO 3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE** | **MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **SALARIO REAL** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN** | **MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO HORARIO** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 3** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del INVITADO que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la INVITADA en este anexo. |
| No. | El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el  anexo 16. |
| CONCEPTO | Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12. |
| B).‑ TEXTO |  |
| DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE | El nombre del material que interviene en la propuesta. |
| MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material. |
| UNIDAD | La unidad de medida del material. |
| CANTIDAD | La cantidad del material. |
| COSTO | El costo del material sin IVA puesto en obra. |
| DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA | El nombre de la mano de obra especializada en la ejecución de  los  trabajos |
| UNIDAD | La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc. |
| CANTIDAD | Cantidad de jornales utilizados. |
| SALARIO REAL | El salario real de la mano de obra. |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO. | El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta. |
| MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar |
| UNIDAD | La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.) |
| CANTIDAD | La cantidad de utilización del equipo. |
| COSTO HORARIO | El costo horario de la maquina o equipo de construcción. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | **ANEXO 4** | | | | | |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONST. O EQUIPO CIENTÍFICO | | | |  | CARACTERÍSTICAS PARTICULARES | | | | | | | | | FECHA | SITIO DE | DISPONIBILIDAD | | |
| EQUIPO N° | CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | MARCA | % DE VIDA ÚTIL | AÑO DE FABRI- CACIÓN | | MODELO | | NUMERO DE SERIE | | CAPACIDAD DEL EQUIPO | TIPO DE MOTOR | | PUESTA EN OBRA SEGÚN PROGRAMA PRESENTADO | UBICACIÓN ACTUAL (ESTADO) | PROPIE-DAD | POR COM-PRAR | EN ALQUI-LER |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | MAQUINAS O EQUI |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | POS EN ESTA HOJA |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ACUMULADOS | NOMBRE DEL INVITADO | FIRMA |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| NOTA: | Con estos números |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | se identificara el |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | equipo posteriormente |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**NOTA: ANEXAR COPIA SIMPLE DE FACTURAS Y/U ORIGINAL DE CARTA DE COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS | **ANEXO 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave | NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Unidad/ Cant. | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | TOTAL |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, CALENDARIZADO MENSUALMENTE

|  |  |
| --- | --- |
| GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 5 | HOJA 1 DE 1 |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la invitada  en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra. |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| Unidad/ cantidad | Se anotará la unidad y cantidad total de cada  concepto. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el  procedimiento de diagrama de barras. |
| CONCEPTO | Nombre de la partida y descripción del concepto |
|  |  |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPUESTA TECNICA** | **ANEXO 6** |

**PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE EJECUCION GENERAL DE LOS TRABAJOS, INDICANDO POR MES, LAS CANTIDADES DE TRABAJO POR REALIZAR, DIVIDIDO CADA UNO POR CONCEPTOS DE SUMINISTRO O UTILIZACION MENSUAL DE LOS SIGUIENTES RUBROS**.

|  |  |
| --- | --- |
| **6-A) PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA MANO DE OBRA.** | **ANEXO 6 A)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | SUMA POR | |
|  |  |  | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| NOMBRE DEL INVITADO | | | | | | | | | | | | FIRMA | | | | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 A)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la invitado  en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará el volumen semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales. |
| NOMBRE DEL INVITADO | La razón social completa de la compañía invitada. |
| FIRMA DEL INVITADO | Suscribirá el representante legal del invitado. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los volúmenes mensuales, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-B) PROGRAMA DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.** | **ANEXO 6 B)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZARSE | CANTIDAD | RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO | HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | CARGO EN LA EMPRESA | | VOLUMEN MENSUALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLUMEN MENSUALES ACUMULADOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 B)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la invitada en este  anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente. |
| CANTIDAD | Cantidad de máquinas a utilizar en la partida rendimiento por  día efectivo Se anotará el rendimiento diario efectivo de la  maquinaria y equipo. |
| HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| VOLUMEN MENSUALES | Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el  volumen por cada mes del programa de utilización de la  maquinaria de construcción, |
| VOLUMEN MENSUALES ACUMULADOS | Se indicarán los volúmenes mensuales acumulados. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el  representante legal del invitado |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-C) PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.** | **ANEXO 6 C)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | MATERIALES Y EQUIPOS | CANT/  UNIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | TOTAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VOLUMEN MENSUAL PROGRAMADO | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 C)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la  invitada en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| MATERIALES Y EQUIPOS | Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición, |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD/UNIDAD | Se anotará la cantidad de materiales y equipos  de instalación permanente que se adquirirán  para la ejecución de la obra. |
| VOLUMEN MENSUAL PROGRAMADO | volumen con número de las adquisiciones  programadas por mes. |
| TOTAL | Volumen total con número de las adquisiciones. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y  suscribirá el representante legal del invitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6-D) PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO** | **ANEXO 6 D)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | VOLUMEN POR | |
| Técnicos: |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Administrativos: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Servicios: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL INVITADO |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 D)** | | | **HOJA 1 DE 1** | |
| A).‑ ENCABEZADO |  | |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. | |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la invitado en este anexo. | |
| B).‑ TEXTO |  | |
| PARTIDAS | En este espacio se describen las actividades  principales agrupadas en partidas. | |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos. | |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría. | |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. | |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en  el área de trabajo, según sea el año , poniendo sus  iníciales. | |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará el volumen  que resulte del total empleado en las semanas  indicadas. | |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará e volumen total que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. | |
| NOMBRE DEL INVITADO | La razón social completa de la compañía invitado. | |
| FIRMA DEL INVITADO | Suscribirá el representante legal del invitado. | |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RELACIÓN Y CURRÍCULUM DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y SUPERINTENDENTE** | **ANEXO 7** |

1. **Director Responsable de Obra (D.R.O.)**
2. Copia simple de la licencia del Director Responsable de Obra (D.R.O.), con **CLASIFICACIÓN “A”**, expedida por SIC (la clasificación solicitada al D.R.O. deberá ser de conformidad con lo establecido en el capítulo I, art. 59 inciso a) del Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca) “Acreditar como mínimo 5 años de ejercicio profesional en la construcción de obras que se refiere este reglamento y podrá responsabilizarse de todo tipo y genero de obras” y copia simple del Oficio de Validez y vigencia expedidos por la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones del Estado de Oaxaca (SIC) 2025..
3. Original y con firma autógrafa, del currículum actualizado del D.R.O., en donde se acredite su experiencia profesional; copia simple de la Cédula Profesional en carreras de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Arquitecto; comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad.
4. Oficio original y con firma autógrafa, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en cuando menos 5 obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando los contratos de las obras referidas, acta entrega u acta finiquito o en su caso, oficio mediante el cual le fue designada la función en las obras relacionadas, donde se acredite su experiencia en materia de obras de agua potable.
5. **Superintendente**
6. Original y con firma autógrafa, del currículum actualizado del superintendente, en donde se acredite su experiencia profesional; Original y copia simple de la Cédula Profesional en carreras de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Arquitecto; comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Las originales son para efectos de cotejo.
7. Oficio original y con firma autógrafa, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en cuando menos 5 obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando los contratos de las obras referidas, Acta entrega u acta finiquito o en su caso, oficio mediante el cual le fue designada la función en las obras relacionadas, donde se acredite su experiencia en materia de obras de agua potable.

|  |  |
| --- | --- |
| RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS | **ANEXO 8** |

Relación de los profesionales técnicos que serán responsables de:

1. La dirección;
2. Administración, y
3. Ejecución de la obra.

En la relación deberá estar identificando el cargo que asumirán, incluirse **el original** del currículum actualizado de cada uno de ellos, firmado de manera autógrafa, en el cual deberán manifestar experiencia mínima de 5 años, se deberá **incluir copia simple** de la cédula profesional, **copia simple** del comprobante de domicilio actual, no mayor a tres meses y número de contacto.

En el currículum, deberá especificar una relación de actividades profesionales en que haya participado, las cuales deberán tener características técnicas y magnitud similares a la de los trabajos del procedimiento que nos ocupa.

|  |  |
| --- | --- |
| RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS | **ANEXO 8** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA | CARGO QUE OCUPARA EN LA OBRA | CATEGORÍA | GRADO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS | NUMERO DE CEDULA PROFESIONAL | TRABAJOS REALIZADOS SIMILARES A LOS DE ESTA INVITACION RESTRINGIDA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Relación de cada uno de los profesionales y técnicos al servicio de “EL INVITADO” que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra, identificados con los cargos que ocuparan, de los que presentará su currículo actualizado de cada uno de ellos, con experiencia mínima de 5 años, con firma autógrafa en el que se incluya, en su caso, cédula profesional, su domicilio y teléfono actual, así como la relación de las actividades profesionales en que haya participado. Los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares a la obra que se convoca.

|  |  |
| --- | --- |
| LA CONTRATISTA DEBERA CONTAR CON LABORATORIO EXTERNO | **ANEXO 9** |

Para acreditar la calidad de los trabajos, la contratista deberá contar con **Laboratorio Externo**, debiendo presentar lo siguiente:

1. Escrito **original y en hoja membretada y con sello** del laboratorio a emplear, **firmado por la persona representante del laboratorio** donde manifieste que será el encargado de realizar las pruebas necesarias para el control de calidad. (FORMATO LIBRE).
2. Programa de Control de Calidad.
3. Currículum empresarial relacionando los trabajos de control de calidad en obras similares a los de este procedimiento, **firmado por la persona representante del laboratorio.**
4. Relación de equipo y herramientas de trabajo con las que cuenta.
5. Organigrama del laboratorio, debiendo identificar con nombre y cargo, a los titulares de las áreas técnicas que resulten relevantes para el control de calidad, **debiendo anexar, original** del currículum de cada uno de ellos, con firma autógrafa y **copia simple** de su cédula profesional o constancia de conocimientos en control de calidad en obras similares al procedimiento que nos ocupa y **copia simple** de identificación oficial vigente por ambos lados.
6. **Copia simple** de la acreditación, expedida por la Institución Mexicana facultada para ello o de alguna Unidad General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, del laboratorio que pretende emplear en el aseguramiento de la calidad. La expedición de la acreditación por institución mexicana facultada para ello debe estar comprendida dentro de un plazo no mayor a 5 años, previos a la fecha del inicio del procedimiento de contratación y estar vigente a la fecha de presentación de propuestas.
7. Comprobante de domicilio donde se ubique el laboratorio externo no mayor a tres meses.
8. Ubicación del inmueble con coordenadas geo-referenciadas (macro y micro localización), así como fotografías a color y recientes, del exterior e interior del inmueble.
9. Constancia de situación fiscal actualizada
10. Original de la constancia de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado, emitida por SHTFP.

|  |  |
| --- | --- |
| MANIFESTACIÓN ESCRITA DE **NO SUBCONTRATAR LOS TRABAJOS Y/O PARTES DEL MISMO.** | **ANEXO 10** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto que para la realización de los trabajos de la INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. (NUMERO DE INVITACION ), Relativo a la Obra (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Esta Empresa manifiesta conocer que para la realización de esta Obra, **NO** se podrá **SUBCONTRATAR,** en cumplimiento al Artículo 31 fracción XII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del Invitado.

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFIESTOS** | **ANEXO 11** |

1. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que la Convocante le proporcionó.
2. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables.
3. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, que al término del contrato, la Contratista proporcionará los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje.
4. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer el catálogo de conceptos, bases, guía de llenado y especificaciones en caso de haber.
5. Planos (tamaño doble carta) otorgadas por la convocante, **debidamente firmados, y sellados en todas sus hojas útiles.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFIESTO DE CONOCER EL MODELO DE CONTRATO Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS ESTABLECIDOS** | **ANEXO 12** |

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS, No. (NUMERO DE INVITACION), Relativo a la Obra (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO), Oaxaca, está Empresa manifiesta conocer el modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del Invitado, anexar modelo de contrato debidamente firmado y sellado.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.** | **ANEXO 13** |

Política de integridad de la empresa, en cumplimiento al artículo 25 de la ley General de Responsabilidades Administrativas.

|  |  |
| --- | --- |
| SOBRE QUE DEBERÁ CONTENER UN DISPOSITIVO USB **CON TODOS LOS DOCUMENTOS DEL ACREDITAMIENTO DE LA** **PROPUESTA TÉCNICA Y ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.** LOS ARCHIVOS DEBERÁN ESTAR GENERADOS EN FORMATO WORD, EXCEL Y PDF O PROGRAMA SIMILAR, COMPRIMIDOS EN FORMATO ZIP.  **EL SOBRE Y EL DISPOSITIVO USB, DEBERÁ ESTAR ROTULADO** CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE DE LA OBRA Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO. | **ANEXO 14** |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA.** | **ANEXO 14** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | **PRESENTA** | |
| **SI** | NO |

**ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y DOCUMENTACIÓN GENERAL FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.- ACREDITACIÓN DE LA PERSONA INVITADA.** | |  | |
| 4.1 | **Acreditación Persona Física. - Original** del acta de nacimiento. |  |  |
| **Original o copia certificada y copia simple** por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar). |  |  |
| **Original** de la constancia de situación fiscal actualizada, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura. |  |  |
| **Original** de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigente un día previo a la fecha de presentación de las propuestas, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión, las opiniones de cumplimiento presentadas en sentido Sin opinión, serán consideradas como negativas. |  |  |
| **Original** de la constancia vigente de situación fiscal del INFONAVIT en sentido Sin Adeudo, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión. |  |  |
| 4.2 | **Acreditación Persona Moral. - Original o copia certificada y copia simple**, de las Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público del Comercio. |  |  |
| **Original o copia certificada y copia simple por ambos lados**, de la identificación oficial de la persona que funge como representante legal, administrador único o gerente general. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar), en la escritura pública vigente. |  |  |
| Únicamente podrá presentar la propuesta, la figura señalada en la escritura pública vigente, o en su caso un APODERADO LEGAL, y este deberá presentar original o copia certificada y copia simple, del instrumento notarial, del que se desprenda su facultad. |  |  |
| **Original** de la constancia de situación fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas. |  |  |
| Original del escrito mediante el cual, el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismas que no han sido modificadas o revocadas), el cual deberá contener los datos siguientes:   1. De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.   **b)** De la persona representante legal, gerente general o administrador único: nombre, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Propuesta, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó, así como los datos de la identificación oficial vigente con fotografía, además de los datos de inscripción en el Instituto de la Función Registral. |  |  |
| **Original** de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigente un día previo a la fecha de presentación de las propuestas, **pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión**. Las opiniones de cumplimiento presentadas en sentido Sin opinión, serán consideradas como negativas. |  |  |
| **Original** de la constancia vigente de situación fiscal del **INFONAVIT** en sentido Sin Adeudo, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión. |  |  |
| **4.3. Documentación General** | | | |
| 4.3.1 | **Original** de la invitación al procedimiento con acuse de la aceptación de la invitacion |  |  |
| 4.3.2 | Original en hoja membretada, del currículum de la Contratista, actualizado, anexando un listado de los trabajos u obras similares, ejecutadas cinco años anteriores a la presente convocatoria, en el sector público y/o privado, debiendo adjuntar: copia simple de:  a) la carátula de los Contratos de las referidas obras,  b) actas entrega-recepción (en su caso), y  c) fianza de vicios ocultos. |  |  |
| 4.3.3 | Escrito original y en hoja membretada, en el que se manifieste domicilio, correo electrónico y número o números telefónicos, el cual deberá ser coincidente con el domicilio que ampara la constancia de situación fiscal, con la finalidad de oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluso las de carácter personal, que deriven de los actos del procedimiento de contratación respectivo, debiendo anexar comprobante domiciliario con antigüedad no mayor de 3 meses previos a la fecha de la presentación de su Propuesta. Se considerarán comprobantes de domicilio, los recibos de: agua, luz, telefonía fija, predial, televisión de paga e internet.  Ubicación del inmueble con coordenadas geo-referenciadas (macro y micro localización), así como fotografías a color y recientes, del exterior e interior del inmueble. |  |  |
| 4.3.4 | Escrito original y en hoja membretada, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas y actitudes que induzcan o intenten inducir, a las personas servidoras públicas que participan en el procedimiento de contratación, a manipular o alterar, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de adjudicación o fallo o cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones preferentes con relación a las demás Contratistas participantes. |  |  |
| 4.3.5 | Original y Copia simple de la licencia vigente del Director Responsable de Obra del Estado de Oaxaca y original y copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar), en la copia simple de la identificación oficial, deberá especificar el número de procedimiento de que se trate, como marca de agua. La persona D.R.O. no deberá tener ningún vínculo con la contratista. Las originales son para efecto de cotejo. |  |  |
| 4.3.6 | Original y copia simple por ambos lados, de la identificación oficial con fotografía, de la persona que fungirá como superintendente. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar) La persona superintendente no deberá tener ningún vínculo con la contratista y preferentemente deberá contar con licencia de D.R.O. (en caso de contar con esta licencia, deberá adjuntar la copia simple y presentar el original. La documentación original es para efectos de cotejo. |  |  |
| 4.3.7 | Original de la constancia de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado, emitida por la SHTFP. |  |  |
| 4.3.8 | Escrito original y en hoja membretada de la manifestación bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del Contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, atendiendo lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, concatenado con los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca. |  |  |
| 4.3.9 | Original de la constancia de no inhabilitación a proveedores, vigente, emitida por la SHTFP, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión. |  |  |
| 4.3.10 | Impresión directa de la plataforma, de la Tarjeta de identificación patronal ante el IMSS |  |  |
| 4.3.11 | Original y en hoja membretada, del escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Anexando la opinión positiva vigente expedida por el SAT. |  |  |
| 4.4 4-5 | **CAPITAL CONTABLE MINIMO** | | |
| **copia simple** de la Declaración Anual o Balance General, correspondiente al Ejercicio Fiscal actual e inmediato anterior al mismo, en relación con la fecha de la Convocatoria. |  |  |
| Para personas morales con reciente aumento de Capital Social, además de lo anterior, deberán presentar copia simple del instrumento notarial en el que conste la protocolización del Acta de Asamblea en la que se acordó dicho aumento, así como su inscripción ante el Instituto de la Función Registral y el Balance General en el que se refleje el aumento del capital. |  |  |
| Para el caso de personas físicas con reciente aumento de su patrimonio, deberán presentar el Balance General donde conste dicho aumento. |  |  |
| **CAPACIDAD FINANCIERA** |  |  |
| Declaraciones fiscales:  1.1. Declaración anual acompañada de la documentación soporte que acredite el cumplimiento de sus obligaciones del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la presente Convocatoria.  1.2. Declaraciones de los pagos provisionales y pagos definitivos de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas. |  |  |
| Opiniones de cumplimiento fiscales vigentes a la fecha de presentación de la propuesta:  2.1. Constancia de situación fiscal del Sistema de Administración Tributaria (SAT).  2.2. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).  2.3. Constancia de no adeudo fiscal del estado de Oaxaca, emitida por la Secretaría de Finanzas. |  |  |
| Estados financieros auditados en original o copias certificadas, correspondientes al último ejercicio fiscal anterior y de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas de:  3.1. Balance general;  3.2. Estado de resultados;  3.3. Estado de flujo de efectivo;  3.4. Estado de variaciones en el capital contable;  3.5. Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados);  3.6. Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad), y  En el caso de personas físicas de reciente inscripción ante las autoridades fiscales competentes, personas morales de nueva creación, así como personas físicas o morales con reciente reanudación de actividades, deberán presentar sus estados financieros más actualizados a la fecha de presentación de su proposición y las declaraciones provisionales de impuestos y/o anuales del Ejercicio fiscal actual y de los dos años inmediatos anteriores, en relación a la fecha de la Convocatoria. |  |  |
| Además de los documentos solicitados en los numerales 1, 2 y 3, las personas físicas o morales, que se encuentren en los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación o que hayan optado por dictaminar sus estados financieros, deberán presentar:   1. El dictamen fiscal correspondiente; 2. Los estados financieros; 3. Balance general; 4. Estado de resultados; 5. Flujo de efectivo, 6. Estados de variaciones dictaminados, y 7. en su caso, las declaraciones complementarias por dictamen que se hayan efectuado   NOTA: Los estados financieros deberán estar firmados autógrafamente con tinta azul por el representante legal y por el contador público autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. **Del contador público certificado y autorizado para dictaminar estados financieros, se anexará en copia certificada de la siguiente documentación:** |  |  |
| 1. Cédula profesional. 2. Constancia del número de registro para dictaminar estados financieros y autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 3. Constancia actualizada del Colegio de Contadores a que este agremiado (a) indicando el número de socio, número de antigüedad en el colegio, número de registro para dictaminar estados financieros. 4. Copia de identificación oficial vigente (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar) 5. Constancia de situación fiscal. |  |  |

**PROPUESTA TÉCNICA FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Manifestación escrita de conocer el sitio de los trabajos, o en su caso, la manifestación expresa de no haber asistido a la visita, indicando que, pese a esta circunstancia, en su propuesta ha considerado todas las condiciones físicas, ambientales y grado de complejidad, necesarias para la elaboración de su proyecto. **Deberá anexar copia del acta de la visita.** | |  | |  |
| 2 | Manifestación escrita de haber asistido o no, a la o las juntas de aclaraciones que se celebren. **Deberá anexar copia de las actas y circulares de la o las juntas de aclaraciones.** | |  | |  |
| 3 | Datos básicos de costos de materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción.  La Contratista integrará la relación de los materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando los costos unitarios básicos puestos en el sitio de los trabajos y sus respectivas unidades de medición | |  | |  |
| 4 | **Relación original** de la maquinaria y equipo de construcción que dispone y se compromete a emplear en la ejecución de los trabajos objeto de este procedimiento, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción de compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. | |  | |  |
| En el caso de que la maquinaria o equipo de construcción sea de la propiedad legítima del contratante, deberá adjuntar una **copia fotostática simple** de las facturas de las mismas. | |  | |  |
| En el supuesto de que el contratante opte por arrendar la maquinaria o equipo de construcción con o sin opción a compra, **deberá anexar original de la carta compromiso de arrendamiento** y disponibilidad, firmada y sellada por el representante legal de la persona física o moral de quien preste el servicio, en donde manifieste su conformidad en el caso de que la convocante requiera realizar una inspección ocular a los mismos. **La maquinaria que se encuentre relacionada, deberá ser acorde a los trabajos a realizar** | |  | |  |
| 5 | Programa calendarizado de **ejecución general de los trabajos.** Por conceptos completos y detallados, indicando por mes, las cantidades de trabajo por realizar (utilizando barras de Gantt). | | |  |  |
|  |
| 6 | Programas cuantificados y calendarizados de ejecución general de los trabajos indicando por mes, las cantidades de trabajo por realizar, dividido cada uno por conceptos de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros: | | |  |  |
| a) De la mano de obra que ejecutará directamente la obra: expresadas en jornadas e identificando categorías | | |  |  |
| b) De la maquinaria y equipo de construcción: expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características | | |  |  |
| c) De los materiales y de los equipos de instalación permanente: expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. | | |  |  |
| d) De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos: expresadas en jornadas e identificación categorías. | | |  |  |
| 7 | 1. **Director Responsable de Obra (D.R.O.)**   Copia simple de la licencia del Director Responsable de Obra (D.R.O.), con **CLASIFICACIÓN “A”**, expedida por SIC (la clasificación solicitada al D.R.O. deberá ser de conformidad con lo establecido en el capítulo I, art. 59 inciso a) del Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca) “Acreditar como mínimo 5 años de ejercicio profesional en la construcción de obras que se refiere este reglamento y podrá responsabilizarse de todo tipo y genero de obras” y copia simple del Oficio de Validez y vigencia expedidos por la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones del Estado de Oaxaca (SIC) 2025. | | |  |  |
| Original y con firma autógrafa, del currículum actualizado del D.R.O., en donde se acredite su experiencia profesional; copia simple de la Cédula Profesional en carreras de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Arquitecto; comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. | | |  |  |
| Oficio original y con firma autógrafa, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en cuando menos 5 obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando los contratos de las obras referidas, acta entrega u acta finiquito o en su caso, oficio mediante el cual le fue designada la función en las obras relacionadas, donde se acredite su experiencia en materia de obras de agua potable. | | |  |  |
| 1. **Superintendente** | | |  |  |
| Original y con firma autógrafa, del currículum actualizado del superintendente, en donde se acredite su experiencia profesional; Original y copia simple de la Cédula Profesional en carreras de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Arquitecto; comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Las originales son para efectos de cotejo. | | |  |  |
| Oficio original y con firma autógrafa, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en cuando menos 5 obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando los contratos de las obras referidas, Acta entrega u acta finiquito o en su caso, oficio mediante el cual le fue designada la función en las obras relacionadas, donde se acredite su experiencia. | | |  |  |
| 8 | Relación de los profesionales técnicos que serán responsables de:   1. La dirección; 2. Administración, y 3. Ejecución de la obra. | | |  |  |
| En la relación deberá estar identificando el cargo que asumirán, incluirse el original del currículum actualizado de cada uno de ellos, firmado de manera autógrafa, en el cual deberán manifestar experiencia mínima de 5 años, se deberá incluir copia simple de la cédula profesional, copia simple del comprobante de domicilio actual, no mayor a tres meses y número de contacto. | | |  |  |
| En el currículum, deberá especificar una relación de actividades profesionales en que haya participado, las cuales deberán tener características técnicas y magnitud similares a la de los trabajos del procedimiento que nos ocupa | | |  |  |
| 9 | Para acreditar la calidad de los trabajos, la contratista deberá contar con laboratorio externo, debiendo presentar lo siguiente:  1.-Escrito original y en hoja membretada y con sello del laboratorio a emplear, firmado por la persona representante del laboratorio donde manifieste que será el encargado de realizar las pruebas necesarias para el control de calidad. (FORMATO LIBRE).  2.-Programa de Control de Calidad.  3.-Currículum empresarial relacionando los trabajos de control de calidad en obras similares a los de este procedimiento, firmado por la persona representante del laboratorio.  4.-Relación de equipo y herramientas de trabajo con las que cuenta.  5.-Organigrama del laboratorio, debiendo identificar con nombre y cargo, a los titulares de las áreas técnicas que resulten relevantes para el control de calidad, debiendo anexar, original del currículum de cada uno de ellos, con firma autógrafa y copia simple de su cédula profesional o constancia de conocimientos en control de calidad en obras similares al procedimiento que nos ocupa y copia simple de identificación oficial vigente por ambos lados.  6.-Copia simple de la acreditación, expedida por la Institución Mexicana facultada para ello o de alguna Unidad General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, del laboratorio que pretende emplear en el aseguramiento de la calidad. La expedición de la acreditación por institución mexicana facultada para ello debe estar comprendida dentro de un plazo no mayor a 5 años, previos a la fecha del inicio del procedimiento de contratación y estar vigente a la fecha de presentación de propuestas.  7.-Comprobante de domicilio donde se ubique el laboratorio externo no mayor a tres meses.  8.-Ubicación del inmueble con coordenadas geo-referenciadas (macro y micro localización), así como fotografías a color y recientes, del exterior e interior del inmueble.  9.-Constancia de situación fiscal actualizada.  10.- Original de la constancia de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado, emitida por SHTFP | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 10 | Manifestación escrita de no subcontratar los trabajos y/o partes del mismo. | | |  |  |
| 11 | 1. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que la Convocante le proporcionó. 2. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables. 3. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, que, al término del contrato, la Contratista proporcionará los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje. 4. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer el catálogo de conceptos, bases, guía de llenado y especificaciones en caso de haber. 5. Planos (tamaño doble carta) otorgadas por la convocante, debidamente firmados, y sellados en todas sus hojas útiles. | | |  |  |
| 12 | Manifestación escrita de conocer el modelo de contrato que aplica y su conformidad de ajustarse a los términos establecidos. | | |  |  |
| 13 | Política de integridad de la empresa, en cumplimiento al artículo 25 de la ley General de Responsabilidades Administrativas | | |  |  |
| 14 | Sobre que deberá contener un dispositivo USB con todos los documentos del acreditamiento de la Propuesta Técnica y acreditamiento de la personalidad. Los archivos deberán estar generados en formato Word, Excel y PDF o programa similar, comprimidos en formato Zip.  El sobre y el dispositivo USB, deberá estar rotulado con la siguiente información: nombre de la obra y número del procedimiento. | | |  |  |
| Paquete conteniendo la propuesta técnica | | | |  |  |
| ENTREGA  NOMBRE DE LA PERSONA FISICA Y/O MORAL | | RECIBE  NOMBRE DEL FUNCIONARIO  SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | | | | |

**6.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**ANEXO 1**

**CARTA COMPROMISO**

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 20\_.

**ARQ. OMAR PÉREZ BENÍTEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**

**P R E S E N T E**

EL SUSCRITO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN REPRESENTACIÓN DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN ATENCIÓN A LA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS SUSCRITA POR EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA PARTICIPAR EN LA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS NÚM. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RELATIVO A LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OBRA UBICADA EN LA REGIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN EL ESTADO DE OAXACA.

DECLARA:

QUE ESTE POSTOR CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA INVITACION PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN ANTES MENCIONADA.

QUE OPORTUNAMENTE SE RECOGIERON LAS BASES DE LA INVITACION Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LA MISMA; QUE HEMOS TOMADO DEBIDA NOTA DE LAS BASES A QUE SE SUJETARA LA INVITACION CONFORME A LAS CUALES SE LLEVARA A CABO LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS; QUE SE ACEPTAN ÍNTEGRAMENTE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS CITADAS BASES Y SUS APÉNDICES, LOS QUE SE DEVUELVEN FIRMADOS POR EL SUSCRITO.

QUE CONOCE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA Y LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE NORMAN LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS, ASÍ COMO LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES DE LA CONVOCANTE Y QUE ACEPTAN QUE TALES DOCUMENTOS RIJAN EN LO APLICABLE PARA ESTA INVITACION Y LOS ACTOS QUE DE ESTA SE DERIVEN.

QUE CONOCEN LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES, CONFORME A LAS CUALES SE REALIZARA LA OBRA.

QUE CONOCE EL SITIO EN QUE SE REALIZARAN LOS TRABAJOS Y HA CONSIDERADO AL FORMULAR SU OFERTA, LA MEDIDA EN QUE ESTE FACTOR PUDIERA AFECTAR LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y COSTO.

QUE PARA EL CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO, NOMBRAN COMO REPRESENTANTE EN EL SITIO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y RESPONSABLE DIRECTO DE LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LOS MISMOS, AL SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPONE:

MEDIANTE EL CONTRATO RELATIVO A LA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OBRA UBICADA EN LA REGIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN EL ESTADO DE OAXACA.

CON UN IMPORTE DE: $

+ I.V.A. : $

TOTAL : $

(CON LETRA /100 EN M.N.)

DE ACUERDO CON LOS TRABAJOS A EJECUTAR Y ESPECIFICACIONES, DENTRO DEL PLAZO QUE ME DIO A CONOCER (**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**) Y CONFORME CON LOS CONCEPTOS, CANTIDADES DE TRABAJO APROXIMADAS Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL CATALOGO QUE DEBIDAMENTE FIRMADO, SE ANEXA A ESTA OFERTA.

SE COMPROMETE

A FIRMAR EN SU CASO, EL CONTRATO QUE SE FORMULARA DE ACUERDO CON EL MODELO QUE SE NOS DIO A CONOCER Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE DETALLAN EN EL CATALOGO ANEXO, DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES Y SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE EL MISMO NOS SEA ADJUDICADO.

A PRESENTAR ANTE (SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO) EN EL TRANSCURSO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE HUBIESE ENTREGADO COPIA DEL ACTA DE FALLO, LA FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

CONVIENE

QUE EN CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO Y NO LO FIRME DENTRO DEL PLAZO LEGALMENTE ESTIPULADO, SERA SANCIONADO EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 26 G, FRACCIÓN VI Y 47 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA

QUE LA COMPENSACIÓN TOTAL POR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE QUE SE TRATA ESTA INTEGRADA CON LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE RESULTEN DE APLICAR LOS PRECIOS UNITARIOS ACEPTADOS EN EL CATALOGO ANEXO, A LAS CANTIDADES DE TRABAJO REALMENTE EJECUTADO DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DEL MISMO.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN:

COLONIA:

ESTADO:

C.P.

TELÉFONO:

|  |  |
| --- | --- |
| **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **ANEXO 2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CODIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE OBRA | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | | IMPORTE |
| CON LETRA | CON NUMERO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | SUMA DEL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA | | | | | **$** |
| ACUMULADO A ESTA HOJA | | | | | **$** |
|  | | SUMA DEL TOTAL DE LA PARTIDA | | | | | **$** |
| SUMA DEL TOTAL DE LA PROPUESTA | | | | | **$** |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 2** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa de invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el  invitado en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| CODIFICACIÓN | La codificación que corresponda al concepto de obra. |
| DESCRIPCIÓN COMPLETO DEL CONCEPTO  DE OBRA | Se anotarán con claridad la descripción completa de los conceptos de obra que correspondan, empleándose en su caso un número razonable de renglones. |
| CANTIDAD | La cantidad del concepto de obra correspondiente. |
| UNIDAD | La unidad de medida del concepto de obra. |
| PRECIO UNITARIO CON LETRA | En el renglón correspondiente se anotará con  letra el precio unitario del concepto de obra. |
| PRECIO UNITARIO CON NÚMERO | Se anotará con número en el renglón  correspondiente el precio unitario del concepto  de obra. |
| IMPORTE EN PESOS | Se anotará el importe que resulte de multiplicar  la cantidad por el precio unitario del concepto  de obra. |
| SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA | El importe parcial de la hoja en cuestión. |
| IMPORTE ACUMULADO | El importe acumulado hasta la hoja en cuestión. |
| SUMA DE LA PARTIDA | El importe total de la partida en cuestión |
| CONCEPTO | Nombre de la partida |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | Monto total de la Propuesta |
| NOMBRE COMPLETO DEL INVITADO | La razón social del invitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS** | **ANEXO 3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave | NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Unidad/ Cant. | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | % DEL  MONTO TOTAL | TOTAL |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTO PROGRAMADO ACUMULADO | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, **CON SUS EROGACIONES,** CALENDARIZADO MENSUALMENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 3** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (Anexo 12). |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de  los trabajos. |
| IMPORTE POR PARTIDA/CONCEPTO | Se anotará los importes con número en miles de pesos que correspondan por cada concepto de cada partida, conforme a su duración de ejecución programada. |
| % DEL MONTO TOTAL | Se anotará el porcentaje correspondiente de cada concepto por partida, con respecto al  importe total de la proposición. |
| TOTAL | Se anotará con número en miles de pesos el importe total de cada concepto por  partida. |
| Unidad/ cantidad | Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO A  EJECUTAR | Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y  mensuales de las Partidas o conceptos por partidas que incidan en  estos lapsos. |
| MONTO PROGRAMADO ACUMULADO | Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y  mensuales parciales de esta hoja más las anteriores. |
| SUMA DE LA PARTIDA | El importe total de la partida en cuestión |
| CONCEPTO | Nombre de la partida y descripción del concepto según anexo 12 |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | Monto total de la Propuesta |
|  |  |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal  De la invitación. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL | | | | | | | | | **ANEXO 4** | | | | | |
| **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
|  | **INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOR TRES CONTRATITAS: IRE/SOAPA/003/2025** | |  |  | | Fecha: | | |  |  | | |
| NOMBRE DEL INVITADO | | | REPRESENTANTE LEGAL | | | | | |  |  | | |
| **DATOS BÁSICOS PARA EL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL** | | | | | | | | | | | | |
| Inicio: | | Terminación: |  |  | | Duración : | | | | |  |
| DICAL | | DÍAS CALENDARIO |  |  | |  | | |  | |  | |
| DIAGI | | DÍAS DE AGUINALDO |  |  | |  | | |  | |  | |
| PIVAC | | DÍAS POR PRIMA VACACIONAL | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | Prima dominical |  |  | |  | | |  | |  | |
|  | | Horas extras |  |  | |  | | |  | |  | |
| **Tp** | | **TOTAL DE DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO** | | | | |  | | SUMA: | |  | |
| DIDOM | | DÍAS DOMINGO |  |  | |  | | |  | |  | |
| DIVAC | | DÍAS DE VACACIONES |  |  | |  | | |  | |  | |
| DIFEO | | DÍAS FESTIVOS POR LEY |  |  | |  | | |  | |  | |
| DIPEC | | DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES DE CLIMA (LLUVIA Y OTROS) | | | | | | |  | |  | |
| DIPCO | | DÍAS POR COSTUMBRE |  |  | |  | | |  | |  | |
| DIPEN | | DÍAS POR PERMISOS Y ENFERMEDAD NO PROFESIONAL | | | | | | |  | |  | |
|  | | Cambio de guardia |  |  | |  | | |  | |  | |
| **DINLA** | | **DÍAS NO LABORADOS AL AÑO** | |  | |  | | | SUMA: | |  | |
| **Tl** | | **TOTAL DE DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL)-(DINLA)** | | | | | | | | |  | |
| **Tp / Tl** | | DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS | | |  | |  | |  | |  | |
| **(Tp -Te) / Tl** | | DIAS PAGADOS - TIEMPO EXTRA / DIAS LABORADOS | | | | |  | |  | |  | |
| **FSBC** | | FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN ( Tp / DICAL) para cálculo de IMSS | | | | | | | | |  | |
| **TABLA DE SALARIOS REALES** | | | U.M.A. 2025 | | | | | | | | $ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES CONTRATISTAS No: | | | | | | | |  | | | | | | | | | Fecha: | | | | Inicio: | | |  | | | | | | |
| Obra: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Terminación: | | |  | | | | | | |
| Ubicación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Duración: | |  | | Días: |
| INVITADO: | | | | | | | |  | | | | | REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | | | | | | | | Firma | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUOTA FIJA | | | | | | | | | | |  | | | CUOTA VARIABLE | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | | | | |
| CATE-GORIA | Salario Tabulado | | Salario Base de Cotización | | Excedente de tres veces la U.M.A. | Aplicación IMSS al excedente | | | Cuota Fija | Prestaciones en especie pensionados | | Prestaciones en dinero | | | Invalidez y vida | Cesantía en edad avanzada y vejez | | | | Riesgos de trabajo | | Guarderías | De la mano de obra. | | Suma prestaciones | | Ps= Obligación Patronal | | FSR=Ps(TP/TI)+TP/TI | |
|  |  | | **FSBC=\_\_%** | |  | **1.10 %** | | | **20.40 %** | **1.05 %** | | **0.70 %** | | | **1.75 %** | **Variable**  **%** | | **Patrón/Trabajador**  **1.1250%** | | **--- %** | | **1 %** | **3%** | |  | | **DECIMALES** | | **%** | |
|  |  | | $ | | $ | $ | | | $ | $ | | $ | | | $ | $ | | $ | | $ | |  | $ | | $ | |  | | % | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | **Nota: Anexar copia del Factor de riesgo actualizado de la siniestrada.**  **Anexar copia de CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DICHO IMPUESTO.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 4** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| NÚMERO DE DÍAS | En el espacio libre de cada renglón se anotará con número los datos necesarios para la determinación de los factores de salario real. |
| SUMA | En el renglón correspondiente se anotará la suma parcial de cada grupo y se harán las operaciones indicadas. |
| (DICAL) | Días calendario para lo cual se tomarán los días anuales de enero a diciembre del año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIAGI) | Días que se paga de aguinaldo anualmente para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (PIVAC) | Días de prima vacacional anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (DIPER) | Días de percepción anual. |
| (DIDOM) | Días domingo que se presentan en el AÑO EN CURSO en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIVAC) | Días de vacaciones anuales para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (DIFEO) | Días festivos oficiales contenidos en el año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIPEC) | Días perdidos por condiciones del clima (lluvia y otros) de acuerdo al conocimiento del invitado del sitio de los trabajos y políticas internas de la empresa. |
| (DINLA) | Días no laborados |
| (DICLA) | Días calendarios realmente laborados. |
| (FSBC) | Factor de Salario Base de Cotización |
| FSR | Factor de Salario Real. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN** | **ANEXO 5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipo Nº Clasificación Descripción de la máquina | | | | | |
| DATOS GENERALES GASOLINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIESEL (Pm) Precio de la máquina como nueva $\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vn) Precio de las llantas $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Va) Valor de adquisición $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Vr) Valor de rescate \_\_\_\_\_ % Va $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Ve) Vida económica \_\_\_\_ horas  (IC) Instrumentos de captación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (i) Tasa de interes anual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ha) Horas efectivas por año \_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (s) Prima anual promedio \_\_\_\_\_\_\_ %  (Q) Mantenimiento mayor y menor \_\_\_\_\_\_\_$ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Hp) Potencia nominal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hp  (Fo) Factor de operación \_\_\_\_\_\_\_\_  (HPop (Potencia de operación (HpxFo) \_\_\_\_\_ HP  (CC)Coeficiente de combustible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Pc) Precio del combustible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LT  (c) Capacidad del cárter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LTS  (t) Horas entre cambio de lubricante \_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (CL) Coeficiente de lubricante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (PL) Precio del lubricante $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LT  (HV) Vida de las llantas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (H) Horas efectivas por turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (So) Salários por turno $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TURNO | | |
| I. CARGOS FIJOS | | | | | |
| I.1 Depreciación D= (Va-Vr)/Ve = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.2 Inversión I= (Va+Vr)i/2Ha = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.3 Seguros S= (Va+Vr) s/2Ha = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.4 Mantenimiento T= Q.D = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1) SUMA CARGOS FIJOS = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| II. CONSUMOS | | | | | |
| II.1 Combustibles E=CCxHPxFoxPc = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.2 Otras fuentes de energía = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.3 Lubricantes AL=(c/t)+ (CLxHPop)xPL = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.4 Llantas N=Vn/HV = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2)SUMA CONSUMOS =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| III. OPERACIÓN | | | | | |
| CATEGORÍAS | CANTIDAD | SALARIO REAL | | IMPORTE |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| (So) = $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  III.1.- OPERACIÓN Co= So/H   1. SUMA OPERACIÓN   COSTO DIRECTO POR HORA (1) + (2) + (3) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 5** | **HOJA 1 DE 2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  | | | |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. | | | |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo. | | | |
| B) TEXTO |  | | | |
| EQUIPO NÚMERO | El número que le corresponda de acuerdo al anexo 19. | | | |
| CLASIFICACIÓN | La clasificación correspondiente de la máquina o equipo, según el anexo 19. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA | Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste. | | | |
| C).- DATOS GENERALES: |  | | | |
| TIPO DE COMBUSTIBLE: | Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo. | | | |
| (Pm) PRECIO DE LA MAQUINA | Indicar el precio de adquisición de la máquina, considerando el costo de la máquina nueva. | | | |
| (Vn) PRECIO DE LAS LLANTAS: | En su caso se anotará el precio de adquisición de las llantas, considerando el precio en el mercado nacional de llantas nuevas a la fecha de apertura de proposiciones. | | | |
| (Va) VALOR DE ADQUISICIÓN: | Es el precio de la máquina como nueva (PM) menos el precio de las llantas (Vn). | | | |
| (Vr) VALOR DE RESCATE: | Se anotará el porcentaje considerado para el tipo de máquina o equipo cuya aplicación al valor de adquisición (Va), representa el valor comercial que tiene la misma al final de su vida económica. | | | |
| (Ve) VIDA ECONÓMICA: | Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo. | | | |
| (IC) INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN | Se anotará el instrumento de captación que se toma como base para la tasa de interés. | | | |
| (I) TASA DE INTEIRES ANUAL | Se anotará el porcentaje de tasa de interés anual, adecuado para el tipo de máquina o equipo. | | | |
| (Ha) HORAS EFECTIVAS POR AÑO | Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año. | | | |
| (S) PRIMA ANUAL PROMEDIO | Se anotará el porcentaje de prima de seguro anual, adecuado para el tipo de máquina. | | | |
| (Q) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR | Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo. | | | |
| (HP) POTENCIA NOMINAL | Se anotará los HP del o los motores especificados por el fabricante de la máquina o equipo. | | | |
| **ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS** | | **ANEXO 6** | **HOJA 1/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTADO DE COSTO INDIRECTO | IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN | | IMPORTE | |
| **CONCEPTO** | **CENTRAL** | **OBRA** | **IMP. $** | **TOT. %** |
|  |  |  |  |  |
| HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Personal directivo |  |  |  |  |
| 2.- Personal técnico |  |  |  |  |
| 3.- Personal administrativo |  |  |  |  |
| 4.- Personal en tránsito |  |  |  |  |
| 5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre  remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.- Pasajes y viáticos |  |  |  |  |
| 7.- Consultores y asesores |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Edificios y locales |  |  |  |  |
| 2.- Locales de mantenimiento y guarda |  |  |  |  |
| 3.- Bodegas |  |  |  |  |
| 4.- Instalaciones generales |  |  |  |  |
| 5.- Muebles y enseres |  |  |  |  |
| 6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios |  |  |  |  |
| 2.- Estudios de investigación |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS** | **ANEXO 6** | **HOJA 2/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTADO DE COSTO INDIRECTO | IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN | | IMPORTE | |
| **CONCEPTO** | **CENTRAL** | **OBRA** | **IMP. $** | **TOT. %** |
|  |  |  |  |  |
| FLETES Y ACARREOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- De campamentos |  |  |  |  |
| 2.- De equipo de construcción |  |  |  |  |
| 3.- De plantas y elementos para instalaciones |  |  |  |  |
| 4.- De mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GASTOS DE OFICINA |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Papelería y útiles de escritorio |  |  |  |  |
| 2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio |  |  |  |  |
| 3.- Situación de fondos |  |  |  |  |
| 4.- Copias y duplicados |  |  |  |  |
| 5.- Luz, gas y otros consumos |  |  |  |  |
| 6.- Gastos de concursos |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Const. Y conservación de Caminos de Acceso |  |  |  |  |
| 2.- Montajes y desmantelamiento de equipo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
| SEGUROS Y FIANZAS |  |  |  |  |
| 1.- Primas por seguros |  |  |  |  |
| 2.- Primas por fianzas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES. | Deberá especificar claramente cuál será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el periodo de ejecución de los trabajos y donde corresponda los períodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.  Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto. |
| DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES | Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo. |
| SEGUROS Y FIANZAS | En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite la Secretaría. |
| TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS | En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo. |

NOTA: EL INVITADO PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE DOCUMENTO, EN FORMA COMPUTARIZADA SIEMPRE QUE TOME EN CUENTA EL CONTENIDO, LA SEPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN ESTE DOCUMENTO.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS POR FINANCIAMIENTO** | **ANEXO 7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILADO** | | | | INVITACION IRE/SOAPA/003/2025 QUE SE CELEBRARÁ EN LUGAR DE CELEBRACIÓN | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  | EL DÍA: |  | | | | | **ANEXO** |
| ÁREA |  |  |  | LUGAR: |  | | | | |  |
| **NOMBRE EMPRESA** | | | | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | |  |
| Razón Social del invitado | | | | CARGO REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | FIRMA |
| **DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Inicio: |  |  | Terminación: |  | Duración: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | COSTO DIRECTO DE LA OBRA: | |  | | TASA DE INTERÉS USADA (Anual)= | |  | % APLICABLE AL PERÍODO | |
|  |  | INDIRECTO DE OBRA: | |  | | + PUNTOS DEL BANCO**\***= | |  |  | |
|  |  | COSTO DIRECTO + INDIRECTO: | |  | | TASA DE INTERÉS DIARIA = | |  |  | |
|  |  | MONTO TOTAL DE LA OBRA: | |  | | DIAS PARA PAGO DE ESTIMACIONES: | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ANTICIPOS | | MONTO A EJERCER | | | IMPORTE DE ANTICIPOS | | INDICADOR ECONÓMICO | |
|  |  | EJERCICIO |  | EJERCICIO | |  | EJERCICIO |  | TIIE |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | %Am1= AMORTIZACION1 | | **Spa1=** Saldo Por Amortizar del 1er. Ejercicio | | | | %Am2= AMORTIZACION2 | |  |
|  |  | EJERCICIO | |  | |  |
|  |  | %Am1= ( Anticipo / 1er + 2do Ejercicio) | | **Ipa1=** Importe por Amortizar del 1er. Ejercicio | | | | %Am2= Spa1 / Ipe2 | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PERIODO SEGÚN PROGRAMA  (1) | PERIODO  (2) | INGRESOS A IMPORTE TOTAL DE OBRA | | | | EGRESOS | | IMPORTES | | FINANCIAMIENTO  (11) |
| ANTICIPOS  (3) | ESTIMACIONES  (4) | AMORTIZACIÓN  (5) | COBROS  (6) | GASTOS DE OBRA (CD+I)  (7) | ANTICIPO PROVEEDORES\*\*  (8) | DIFERENCIA  (9) | DIFERENCIA ACUMULADA  (10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTALES |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |
| PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO= | | | | INTERÉS NETO A PAGAR | | |  |  | %= |  |
|  |  |  |  | GASTOS DE OBRA (COSTO DIRECTO + INDIRECTO) | | |  |  |  |  |
|  | \*\* ANEXAR COMPROBANTES (CÉDULA DE GASTOS DE ANTICIPOS) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se considera un indicador económico vigente en el mercado (anexar copia del indicador).

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento**.**

**\*** Anexar copia de Constancia de puntos del banco (expedida por una Institución bancaria).

Se considera el anticipo, así como la amortización en la parte proporcional de esta, en la producción estimada a 30 días.

(4) Se considera los posibles gastos que erogará en la obra.

(7) Se considera UN INDICADOR ECONÓMICO VIGENTE EN EL MERCADO (ANEXAR COPIA DEL INDICADOR SELLADA Y FIRMADA).

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 7** | **HOJA 1 DE 1** |

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento**.**

**I. DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.**

a). En la columna 1 se anotarán los períodos programados semanales, quincenales o mensuales.

b). En la columna 2 se anotarán los anticipos otorgados, así como la producción estimada, semanal o mensual.-

c). En la columna 3 se anotarán los anticipos otorgados, así como los cobros de las estimaciones pagadas con las amortizaciones de los anticipos otorgados.

d). En la columna 4 se anotarán los gastos de obra que se esperan erogar semanal o mensualmente.

e).- En la columna 5 "diferencias" será la resta algebraica de la columna 3 menos la columna 4 dando resultados positivos o negativos según sea el caso.

f).- En la columna 6 "diferencias acumuladas", se deberá llevar a cabo la suma aritmética entre el monto del anticipo otorgado y la primera cantidad de la columna 5 obtenida anteriormente, dando un resultado positivo o negativo según el caso. El resultado obtenido se deberá sumar a la segunda cantidad de la columna 5 dando resultado positivo o negativo según el caso. Este procedimiento se deberá llevar a cabo sucesivamente hasta la última cantidad de la columna 5 dando resultados positivos o negativos.

g). En la columna 7 "costo del financiamiento", éste se obtendrá considerando la tasa de interés que corresponda al indicador económico seleccionado para su cálculo, vigente en el mercado financiero, el cual se aplicará a cada una de las cantidades obtenidas en la columna 6, obteniéndose así el costo de financiamiento (C.F.) semanal, quincenal o mensual, pudiendo resultar positivo o negativo.

h). Como último paso es la determinación del porcentaje de financiamiento, obteniéndose esto, de dividir la suma total del costo de financiamiento negativo en su caso, de la tabla 1 entre la suma de los costos directos e indirectos obtenidos con anterioridad.

El costo de financiamiento, se calculará deduciendo los financiamientos positivos de los financiamientos negativos a costo directo más indirecto.

% F = [ C.F.] 100

[C.D.+C.I.]

% F = Porcentaje de financiamiento a aplicar a cada uno de los precios unitarios.

C.F.= Costo del financiamiento.

CD = Costo directo.

C.I. = Costo Indirecto.

NOTA.- CUANDO SE TRATE DE 2 EJERCICIOS, SÉ DEBERÁN CONSIDERAR LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN CONFORME A LA FECHA PACTADA EN CADA UNO DE LOS EJERCICIOS, AMORTIZANDO EN EL SEGUNDO EJERCICIO LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE SOBRE LA BASE DE LA TOTALIDAD DE LOS ANTICIPOS OTORGADOS**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CALCULO DE LA UTILIDAD** | **ANEXO 8** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **C O N C E P T O** | **F O R M U L A** | **IMPORTE** | **%** |
| CD | COSTO DIRECTO |  | $ 0.00 |  |
| CI | I.-INDIRECTO |  | $ 0.00 | 0.00% |
| CF | II.-FINANCIAMIENTO |  | $ 0.00 | 0.00% |
| Up% | UTILIDAD PROPUESTA |  |  | **0.00%** |
|  | PTU= PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA UTILIDAD |  | 10.00% |  |
|  | ISR= IMPUESTO SOBRE LA RENTA |  | 30.00% |  |
|  |  |  |  |  |
| %U | UTILIDAD NETA = Up% / [ 1- ( PTU+ISR ) ] | %U =0.0000 % / [ 1- (10%+ 30% ) ] |  | 0.00% |
|  |  |  |  |  |
| CU | CARGO POR UTILIDAD (Costo dir. Obra + Indirecto + Financiamiento) \* (% Utilidad Neta ) | ($ 0.00 + $ 0.00 + $ 0.00) x 0.00% = | $ 0.00 |  |
|  |  |  |  |  |
| C.M.O.G. | TOTAL DE MANO DE OBRA GRAVABLE (SIN IMSS) Salario Base de Cotización\* |  | **$ 0.00** |  |
|  | \* **ANEXAR REPORTE DE MANO DE OBRA GRAVABLE (Explotando Costos Horario)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SAR | APORTACIONES POR CONCEPTO DE SAR (ANEXAR CÁLCULO DE M.O. GRAVABLE) | CSAR=(C.M.O.G.) \* 2% | $ 0.00 |  |
| INFONAVIT | APORTACIONES POR CONCEPTO DE INFONAVIT | CINF=(C.M.O.G.) \* 5% | $ 0.00 |  |
|  | SUBTOTAL 1 | SUBTOTAL 1= (CD + CI + CF + CU + CSAR + CINF) | **$ 0.00** |  |
|  |  |  |  |  |
| SEFUPU | SEFUPU (Inspección y Vigilancia) | SEFUPU = Subtotal 1/(1-0.005) – Subtotal 1 | $ 0.00 |  |
| SESUP | SESUP (Supervisión) | SESUP = [Subtotal 1/(1-0.03)] – Subtotal 1 | $ 0.00 |  |
|  |  | TOTAL UTILIDAD= (CU+CSAR+CINF+SEFUPU) | **$ 0.00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL UTILIDAD=** (CU + CSAR + CINF + SEFUPU + SESUP) | **TOTAL UTILIDAD =** (CU + CSAR + CINF + SEFUPU + SESUP) | **$ 0.00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | PORCENTAJE TOTAL DE UTILIDAD ( %=Total utilidad \* 100 / (CD+CI+CF) ) | [$ 0.00 / ($ 0.00 + $ 0.00 + $ 0.00)] \* 100% |  | **0.0000%** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 8** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo. |
| B) TEXTO |  |

SE ANOTARÁN LOS IMPORTES QUE DETERMINEN LOS PROPIOS INVITADOS DE CONFORMIDAD CON DATOS OFICIALES Y CÁLCULOS DE FACTORES.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS | | | | | | | **ANEXO 9** | | |
| no. : concepto: | | | | | | | | | IMPORTE | |
| MATERIALES | | CANTIDAD | | | UNIDAD | C.U. | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
| SUMA | | | | | | | | |  | |
| MANO DE OBRA | RENDIMIENTO | | CANT. =1/R | | UNIDAD | SALARIO  INTEGRADO | | | IMPORTE | |
| CUADRILLA TIPO |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | |  | |
| SUMA | | | | | | | | |  | |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO | | CANTIDAD | | | UNIDAD | C.U. | | | IMPORTE | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
| SUMA | | | | | | | | |  | |
| **COSTO DIRECTO (C.D.)** | | | | (MAT.+M.O.+HERR. Y EQUIPO) | | | |  | $ | |
| **COSTO INDIRECTO (C.I.)** | | | | (C.D.) | | | | % |  | |
| **COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)** | | | | (C.D. + C.I.) | | | | % |  | |
| **COSTO POR UTILIDAD (CU**) | | | | (c.d.+c.i.+c.f.) | | | | % |  | |
| COSTO TOTAL DE P.U. | | | | (CD+CI+CF+CU) | | | |  | **$** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F I R M A

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 9** | HOJA 1 DE 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO  NOMBRE DEL INVITADO  HOJA\_\_\_DE\_\_\_  No.  CONCEPTO  B).‑ TEXTO  MATERIALES:  CANTIDAD  UNIDAD  C.U.  IMPORTE  SUMA  MANO DE OBRA:  CUADRILLA TIPO  RENDIMIENTO  CANTIDAD  UNIDAD  SALRIO INTEGRADO  IMPORTE  SUMA | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición.  El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo.  El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 12.  Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12.  El nombre del material que interviene en el análisis.  La cantidad del material.  La unidad de medida del material.  El costo unitario del material sin I.V.A.  El importe parcial del renglón.  El importe total del material.  Con letra o número la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de obra. (CUANDO APLIQUE BÁSICOS DE M.O.)  El rendimiento del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo por jornada.  Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.  La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.  Salario integrado del personal o cuadrilla que ejecuta el trabajo  El importe parcial del renglón.  El importe total de la mano de obra |

|  |  |
| --- | --- |
| **a) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LA MANO DE OBRA** | **ANEXO 10 A)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | SUMA POR | |
|  |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL INVITADO |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 A)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en  este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de  trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales. |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe  que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por  el número total empleado en las semanas indicadas. |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. |
| NOMBRE DEL INVITADO | La razón social completa de la compañía INVITADA. |
| FIRMA DEL INVITADO | Suscribirá el representante legal del INVITADO. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN** | **ANEXO 10 B)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZARSE | CANTIDAD | RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO | HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | COSTO DIRECTO POR HORA $ | IMPORTE TOTAL $ | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | CARGO EN LA EMPRESA | | | MONTOS MENSUALES | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | MONTOS MENSUALES ACUMULADOS EN PESOS | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 B)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  | |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado  en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente. |
| CANTIDAD | Cantidad de máquinas a utilizar en la partida  RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO Se anotará el  rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo. |
| HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada. |
| COSTO DIRECTO POR HORA | Se indicará el precio de hora máquina, |
| IMPORTE TOTAL | El importe total del costo de la maquinaria o equipo en un grupo de actividad o del No. del concepto de obra. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| MONTOS MENSUALES | Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción, |
| MONTOS MENSUALES ACUMULADOS | Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos. |
| TOTAL MONTOS MENSUALES | Se indicarán los montos totales en miles de pesos. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO< | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el  representante legal del invitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **c) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LOS MATERIALES Y**  **EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE** | **ANEXO 10 C)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | MATERIALES Y EQUIPOS | CANT/  UNIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | TOTAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INVITADO

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10 C)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado  en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| MATERIALES Y EQUIPOS | Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición, |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD/UNIDAD | Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra. |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO | Importe con número en miles de pesos de las adquisiciones programadas por mes. |
| TOTAL | Importe total con número en miles de pesos de las adquisiciones. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el  representante legal del invitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **d) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO** | **ANEXO 10 D)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | SUMA POR | |
| Técnicos: |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Administrativos: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Servicios: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL INVITADO |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |



|  |  |
| --- | --- |
| **A EL LLENADO DEL ANEXO 10 D)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL INVITADO | Se anotará el nombre o la razón social completa del invitado que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por el invitado en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| PARTIDAS | En este espacio se describen las actividades principales agrupadas en partidas. |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año , poniendo sus iníciales. |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas. |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. |
| NOMBRE DEL INVITADO | La razón social completa de la compañía invitada. |
| FIRMA DEL INVITADO | Suscribirá el representante legal del lnvitado. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTOS GLOBALES INTEGRADOS** | ANEXO 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.- COSTO DIRECTO** |  |
| 1. **MATERIALES** 2. **MANO DE OBRA** 3. **MAQUINARIA Y EQUIPO**   **TOTAL C.D.** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2.- COSTO INDIRECTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3.- COSTO POR FINANCIAMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_%** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4.- COSTO POR UTILIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **COSTO TOTAL INTEGRADO** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA** | **ANEXO 12** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | | **PRESENTA** | |
|  | **SI** | | NO |

**PROPUESTA ECONÓMICA FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado de la carta compromiso de la proposición | |  |  | |
| 2 | | Presupuesto de obra, conteniendo: clave/código, descripción detallada del concepto, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y el total de la propuesta. | |  |  | |
| 3 | | Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos por conceptos, correspondiente al pago total que se cubrirá a la contratista por concepto de trabajo terminado, determinado y estructurado con costos directos, indirectos de financiamientos y cargo por utilidad | |  |  | |
| 4 | | Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, calculados por la Contratista, en base a su experiencia, el conocimiento del sitio de los trabajos, la política para su postura, **calculando con factores obrero-patronal** | |  |  | |
| 5 | | Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipos de construcción | |  |  | |
| 6 | | Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos | |  |  | |
| 7 | | Análisis, cálculo e integración de los costos por financiamiento | |  |  | |
| 8 | | Análisis, cálculo e integración de los cargos por utilidad | |  |  | |
| 9 | | Análisis, cálculo e integración de los Precios Unitarios (número, letra y en moneda nacional) | |  |  | |
| 10 | | Programas de erogaciones **calendarizados y cuantificados** | |  |  | |
| 1. De la mano de obra que ejecutará directamente los trabajos; | |  |  | |
| 1. De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características; | |  |  | |
| 1. De los materiales y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y | |  |  | |
| IV.- De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio | |  |  | |
| 11 | | Costos globales integrados. | |  |  | |
| 12 | | Sobre que deberá contener un dispositivo USB con todos los documentos del acreditamiento de la Propuesta Económica y acreditamiento de la personalidad de la persona que acude a la apertura de esta propuesta, solo en caso de que sea distinta de la que presentó la propuesta técnica. Los archivos deberán estar generados en formato Word, Excel y PDF o programa similar, comprimidos en formato Zip. | |  |  | |
| **ENTREGA**  **NOMBRE DE LA PERSONA FISICA Y/O MORAL** | | **IMPORTE DE LA PROPUESTA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RECIBE**  **NOMBRE DEL FUNCIONARIO**  **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** | | |